

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERGERIA DE NITS, CAPS DE SETMANA, FESTIUS I SUBSTITUCIÓ DE VACANCES DE L'EDIFICI H20 DE L'INSTITUT CATALÀ DE RECERCA DE L'AIGUA (ICRA) Expedient 20120154**

## 1 - OBJECTE

L'objecte del present plec és la realització del servei de consergeria de nits, caps de setmana i festius de l'edifici H20 de l'ICRA, donat que aquest resta obert les 24 hores del dia durant tot l'any.

Actualment el centre disposa d'uns torns i funcions coberts per personal propi, i les altres tasques, objecte del present contracte, encomanades a tercers.

## 2 - DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques

### 2.1 Horari del servei de consergeria

Annex s'adjunta el quadre resum del calendari laboral per a l'any 2012, amb expressió dels torns que componen el servei. Aquest quadre estableix els dies que tenen consideració de laborable, festiu, cap de setmana, vacances i ponts. En funció del tipus de dia els torns s'organitzaran com s'exposa:

Torn:

Matins laborables:	de 07:30 a 15:00
Tardes laborables:	de 14:00 a 21:30
Nits laborables:	de 21:30 a 07:30
Diürn no laborable:	de 07:30 a 19:45
Nocturn no laborable:	de 19:45 a 07:30

L'horari que es requereix pel personal objecte del contracte, correspon als torns de nits laborables i els torns de diürn i nocturn no laborables. També realitzarà substitucions del personal (torns diürns i nocturns) de consergeria a l'edifici ICRA en aquest cas, segons el torn de la persona substituïda.

En el present document s'enuncia la programació de torns per a l'any 2012 a títol definitori del servei. Si la durada del contracte és diferent o no coincident amb l'any natural, se sotmetrà a la proporció que li escaigui.

La vigència i durada del servei serà d'un any natural el qual tindrà efectes a partir de la signatura del contracte amb l'empresa adjudicatària.

2.2 La tasca principal del servei de consergeria, és vetllar pel correcte funcionament de l'edifici i això comporta:

2.2.1. Informar davant qualsevol situació d'emergència perill que pugui sorgir dins l'edifici ICRA com a conseqüència del funcionament de les instal·lacions i, si és necessari es sol·licitarà l'ajuda necessària d'ordre públic amb el consentiment previ de Gerència/Responsable de serveis generals, sempre que aquest es pugui aconseguir.

DOC. 1.13-7\_v0

2.2.2. Presentar diàriament els informes de les incidències que es puguin produir, les quals s'anotaran al llibre d'incidències de l'ICRA.

2.2.3. A banda es realitzarà el control d'accessos i custòdia dels elements dins l'empresa i feines de recepció, comprovació de visitants i orientació dels mateixos, també s'encarregaran d'una sèrie de tasques prèviament establertes per gerència o pel responsable de serveis generals, per a completar la seva jornada de treball.

2.2.4. Control d'accessos:

Tot el personal que vulgui entrar a l'edifici, ha d'estar degudament identificat, ja sigui com a treballador ICRA o prèviament autoritzada en el cas de ser un visitant. Es prendrà nota de tothom que hagi accedit a l'edifici, el qual s'especifica a continuació.

Cal diferenciar:

a) Personal propi de l'ICRA: s'identificarà amb la targeta personal de cada treballador.

b) Visitants: Els visitants, sempre hauran d'estar prèviament autoritzats.

S'ha d'informar al personal ICRA que tingui la visita, i el conserge s'encarregarà que la persona signi correctament les normes de seguretat de l'ICRA, de donar-li la targeta que l'identifica com a visitant, i seguidament, incloure-la a la base de dades d'entrades i sortides de l'edifici.

2.2.5. Es realitzaran uns recorreguts periòdics de control per l'interior de l'edifici, prèviament establerts i autoritzats pel responsable de serveis generals de l'ICRA, amb l'objectiu de supervisar els següents paràmetres:

- Observar i apagar tots els llums de l'edifici que no siguin necessaris.
- Comprovar l'emmagatzematge correcte de matèries perilloses (productes químics, gasos, etc.)
- Observar el correcte funcionament de les cambres frigorífiques, i controlar el sistema de seguretat de les cambres.
- En cas de mal funcionament o avaria, seguir el protocol establert.
- Impedir l'obstaculització de portes d'emergència i extintors.

Es duran a terme 4 rondes de seguiment rutinari per comprovar el correcte funcionament de les instal·lacions, durant els dies no laborables en les següents hores, (08'30, 14'30, 17'30 i 20'30 hores) i 3 rondes en horari nocturn (23, 02 i 06 hores). Aquestes tasques tant sols s'executaran en els punts indicats.

2.3. El personal de consergeria tant sols entendre com a vàlides les ordres directament dictades per la Gerència/responsable de serveis generals del Institut, o en el seu defecte pel personal directament autoritzat per Gerència amb notificació signada pel Gerent.



### 3 – OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

3.1. L'empresa adjudicatària del personal que realitzarà el servei de consergeria de nits, caps de setmana i festius de l'institut, es comprometrà a realitzar la informació i formació vers els riscos inherents a les tasques que es desenvolupen, amb especial consideració dels supòsits establerts en l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

3.2. L'empresa adjudicatària tindrà un representant tècnic que s'ocuparà de les tasques de coordinació interna del servei i la relació i comunicació amb el responsable de serveis generals.

3.3. L'adjudicatària haurà de disposar d'una Assegurança per respondre els danys ocasionats pel manteniment, compensació, reposició i reparació de maquinària, instal·lacions i locals que la realització del servei pugui ocasionar i la responsabilitat dels quals assumeix l'usuari, el concessionari haurà de demostrar que té subscrita una pòlissa d'assegurances suficient. Donat el cas que l'import dels danys produïts fos superior a la quantitat assegurada, la diferència serà a compte de l'adjudicatari en cas que existeixi dol, culpa o negligència per part seva o dels seus treballadors

3.4. L'empresa adjudicatària preveurà les substitucions del personal de consergeria propi de l'ICRA. En cas d'absències previstes, amb una antelació màxima de 24h, i amb una alternativa immediata en cas de situacions imprevistes.

3.4.1. El personal que efectuarà les substitucions serà notificat amb antelació, i haurà de ser coneixedor del centre i haurà d'estar prèviament acceptat per l'ICRA i format en les tasques quotidianes del torn que li toqui efectuar.

3.4.2 Aquestes substitucions seran facturades al preu € /hora Standard.

3.5. L'empresa adjudicatària tindrà la obligació de subrogar el personal contractat tot respectant les seves condicions laborals actuals. Dita informació serà facilitada en el cas de requeriment de la mateixa per part dels licitadors tal i com estableix l'article 104 de la LCSP.

3.6. Tot el personal de l'empresa adjudicatària, anirà permanentment uniformat i identificat.

3.6.1 Manteniment d'un estat correcte pel que fa al vestuari, a la netedat, i a la cura del seu aspecte personal.

3.6.2 Manteniment d'un tracte educat envers totes les persones treballadores i usuàries del institut, dins els límits permesos pel compliment de les seves obligacions.

DOC 3.1.5.7\_v0

#### 4 - MILLORES

4. Es valorarà com a millora una bossa d'hores, que en cap cas pot ser inferior a 250, per tal de poder fer front a baixes o imprevistos que es puguin presentar.

#### APROVACIÓ DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

**Data aprovació:** 28 de febrer de 2012

**Òrgan de contractació:** Sr. Ivan Sanchez Tolosa

