

Inventari i Registre d'activitats del tractament de l'Institut Català de Recerca de l'Aigua (ICRA)

Darrera revisió: 18 Febrer 2026

Responsable de tractament

Nom o raó social: Institut Català de Recerca de l'Aigua (ICRA)
Adreça: Parc de Recerca i Innovació de la Universitat de Girona
Emili Grahit, 101, 17003 Girona (Spain)
Telèfon: (+34) 972 18 33 80
Correu electrònic de contacte: rgpd@icra.cat

Delegada de protecció de dades

Nom i cognoms: Miriam Lázaro Toimil
Adreça: Via Laietana, 2, 08003 Barcelona
Telèfon: +34 93 552 67 00
Correu electrònic de contacte: dpd.recercaiuniversitats@gencat.cat

Índex

AGENDA DE CONTACTES I RELACIONS INSTITUCIONALS	1
ACTIVITATS DE FORMACIÓ, ACTES, SEMINARIS I JORNADES de L'ICRA	2
COMUNICACIÓ I PUBLICACIONS	3
GESTIÓ ECONÒMICA	4-5
GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS	6-9
SELECCIÓ I PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL	10
PROJECTES DE RECERCA	11
SOL.LICITUD D'EXERCICI DEL DRET D'ACCÉS A INFORMACIÓ PÚBLICA.....	12
SOL.LICITUD D'EXERCICI DELS DRETS DE LES PERSONES EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES	13
CONTROL D'ACCESSOS	14
CANAL INTERN D'ALERTES (Bústia ètica)	15
VIDEOVIGILÀNCIA	16

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	AGENDA DE CONTACTES I RELACIONS INSTITUCIONALS
BASE JURÍDICA	Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD) i article 19 de la LOPDGDD.
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Gestionar i mantenir les relacions institucionals i protocol·làries de l'ICRA amb les entitats i persones que es relacionen amb l'ICRA per raó de les seves competències.
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES	Càrrecs públics, personal al servei de les administracions públiques, directius i responsables d'empreses i entitats, investigadors, ciutadans, estudiants
CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES	Nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica, telèfon, signatura manuscrita i electrònica, càrrec que ostenta dins de l'entitat a què pertanyen
CATEGORIES DE DESTINATARIS	No es preveuen
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen
TERMINI PREVIST PER SURPIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES	Permanent
DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les activitats de tractament dutes a terme pel ICRA es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	ACTIVITATS DE FORMACIÓ, ACTES, SEMINARIS I JORNADES DE L'ICRA
BASE JURÍDICA	Consentiment (art. 6.1.a) RGPD). Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD).
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Fer el control, el seguiment i altres activitats relacionades amb l'organització de cursos, seminaris, conferències i altres activitats de formació i divulgatives de l'ICRA
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES	Persones que participen en les actuacions formatives de l'ICRA i/o el seu representant legal
CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES	Nom i cognoms. NIF / DNI / Passaport / NIE. Adreça postal o electrònica. Imatge / Veu. Telèfon. Signatura electrònica. Signatura manuscrita. Dades bancàries. Càrrec, departament, organisme o entitats on es presta servei Dades acadèmiques i professionals relacionades amb l'activitat impartida.
CATEGORIES DE DESTINATARIS	Entitats que cedeixen les seves instal·lacions per desenvolupar les activitats, quan és necessari per motius organitzatius de seguretat. En determinats casos, les dades es difondran a través de la pàgina web d'ICRA i xarxes socials d'ICRA (Instagram, X/Twitter, YouTube, LinkedIn i Bluesky) i es cediran als mitjans de comunicació.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	En el cas d'haver autoritzat la publicació a les xarxes socials (Instagram, X/Twitter, YouTube, LinkedIn i Bluesky), també hi ha transferències internacionals.
TERMINI PREVIST PER SUPRIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES	Permanent
DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les activitats de tractament dutes a terme pel ICRA es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	COMUNICACIÓ I PUBLICACIONS
BASE JURÍDICA	Consentiment (art. 6.1.a) RGPD). Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD).
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Comunicar informació relativa a l'actuació de l'ICRA així com enviar comunicats i convocatòries de premsa als mitjans de comunicació sobre l'activitat de l'ICRA
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES	Persones que participen en les actuacions de l'ICRA i/o el seu representant legal Persones que treballen i/o representants legals dels mitjans de comunicació
CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES	Nom i cognoms. NIF / DNI / Passaport / NIE. Adreça postal o electrònica. Imatge / Veu. Telèfon. Signatura electrònica. Signatura manuscrita. Contingut de la publicació Mitjà i tipus de mitjà.
CATEGORIES DE DESTINATARIS	En determinats casos, les dades es difondran a través de la pàgina web d'ICRA i xarxes socials d'ICRA (Instagram, X/Twitter, YouTube, LinkedIn i Bluesky) i es cediran als mitjans de comunicació.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	En el cas d'haver autoritzat la publicació a les xarxes socials (Instagram, X/Twitter, YouTube, LinkedIn i Bluesky), també hi ha transferències internacionals.
TERMINI PREVIST PER SURPIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES	Permanent
DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les activitats de tractament dutes a terme pel ICRA es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	GESTIÓ ECONÒMICA
BASE JURÍDICA	<p>Contracte i mesures contractuals (art. 6.1.b) RGPD). Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD). Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.</p>
FINALITATS DEL TRACTAMENT	<p>Gestió econòmica de l'ICRA: gestió i tramitació dels expedients de contractació, de concessió d'ajuts, de beques de col·laboració i de formació, de despesa i d'ingressos. Formalització i gestió econòmica dels convenis signats d'ICRA i terceres institucions o organitzacions.</p>
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES	<p>Empleats, creditors, deutors i persones que hi estan vinculades, personal de l'ICRA.</p>
CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES	<p>Nom i cognoms. NIF / DNI / Passaport / NIE. Adreça postal o electrònica. Núm. S.S. / Mutualitat. Telèfon. Signatura electrònica. Signatura manuscrita. Dades bancàries. TC2. Dades de solvència econòmica. Dades d'informació comercial: serveis prestats, període de contractació i dades referides a la solvència tècnica. Dades acadèmiques i professionals: currículums</p>
CATEGORIES DE DESTINATARIS	<p>Administració tributària. Intervenció General de la Generalitat de Catalunya. Sindicatura de Comptes. Entitats bancàries. Direcció General de Contractació Pública. Registre Públic de Contractes. Registre electrònic d'empreses licitadores. Registre de convenis de col·laboració i cooperació Base de Dades Nacional de Subvencions. Direcció General de Patrimoni. Persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència.</p>

	Plataforma d'Integració o Col·laboració Administrativa (PICA).
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen
TERMINI PREVIST PER SURPIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES	Documentació comptable: 6 anys. Documentació fiscal i tributària: 4 anys. Documentació relacionada amb subvencions: 10 anys. Documentació relacionada amb beques: Conservació permanent de les memòries finals i destrucció total de la resta de documentació als 6 anys
DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les activitats de tractament dutes a terme pel ICRA es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS
<p>BASE JURÍDICA</p>	<p>Finalitats 1 i 2: Contracte (art. 6.1.b) RGPD). Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c) RGPD). Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD). Compliment d'obligacions en l'àmbit del dret laboral (art. 9.2.b) RGPD) Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència. Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació. Adicionalment, també per a la finalitat 1: Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social. Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical Reial decret 1844/1994, de 9 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eleccions a òrgans de representació dels treballadors a l'empresa Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya</p>
<p>FINALITATS DEL TRACTAMENT</p>	<p>1. Gestionar el personal propi o adscrit: gestió de l'expedient de personal, contractació, nomenaments, gestió de nòmines i complements retributius, indemnitzacions per raons de servei, gestió i control del compliment de la jornada laboral, antiguitat, absències, permisos i llicències, vacances, prevenció de riscos laborals, investigació d'accidents de treball i malalties professionals, gestió d'assegurances, ajuts i prestacions socials, situacions administratives o laborals, seguretat social, règim disciplinari, formació, gestió de procediments administratius i judicials, realització de tot el procés d'eleccions dels òrgans representants dels treballadors, gestió dels serveis de comunicació i obtenció d'estadístiques, control de l'ús dels mitjans i eines informàtiques disposades a disposició de les persones treballadores pel desenvolupament de les tasques laborals, elaboració d'estadístiques en interès de la Generalitat de Catalunya, organització interna. 2. Gestionar el personal que es relaciona amb l'ICRA (com ara col·laboradors, etc): gestió de l'expedient de personal, contractació, liquidació de despeses per raó de la col·laboració, gestió i control de la presència a l'ICRA, prevenció de riscos laborals, investigació d'accidents de treball i malalties professionals, gestió d'assegurances, formació, gestió de procediments administratius i judicials, control de l'ús dels mitjans i eines informàtiques posades a disposició de les persones treballadores pel desenvolupament de les tasques laborals.</p>
<p>CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES</p>	<p>1. Per a la finalitat 1:</p>

	<p>Persones empleades, els seus familiars i el personal adscrit</p> <p>Per a la finalitat 2:</p> <p>2. Personal extern i altres persones que es relacionen amb l' ICRA</p>
<p>CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES</p>	<p>1. Per a la finalitat 1:</p> <p>Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, imatge, veu, número de registre personal, adreça postal i adreça electrònica, telèfon, número de la Seguretat Social, signatura manuscrita i electrònica.</p> <p>Dades de característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement, dades familiars, avaluacions professionals.</p> <p>Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos, autoritzacions.</p> <p>Dades acadèmiques i professionals: titulacions, formació i experiència professional.</p> <p>Dades d'ocupació laboral: grup, cos, escala, categoria, grau, lloc de treball, avaluació i prevenció de riscos del lloc de treball, història laboral, jubilació, dades vinculades a l'ús dels serveis de comunicació personal, data d'antiguitat laboral.</p> <p>Dades economicofinanceres: nòmina, indemnitzacions per raó de serveis, dades bancàries, plans de pensions i assegurances.</p> <p>Dades relatives a la comissió d'infraccions</p> <p>Categories especials de dades: dades d'accidents de treball i malalties professionals, dades de salut.</p> <p>Dates i hores dels accessos a l'ICRA</p> <p>2. Per a la finalitat 2:</p> <p>Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, imatge, veu, adreça postal i adreça electrònica, telèfon, signatura manuscrita i electrònica.</p> <p>Dades de característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement</p> <p>Dades d'ocupació laboral o acadèmiques, segons el cas: empresa a la qual presta serveis, lloc de treball i categoria professional, entitat en la que està estudiant i titulació que està cursant</p> <p>Dades economicofinanceres: dades bancàries</p> <p>Categories especials de dades: dades d'accidents de treball i malalties professionals, dades de salut.</p> <p>Dates i hores dels accessos a l'ICRA</p>
<p>CATEGORIES DE DESTINATARIS</p>	<p>Per a les finalitats 1 i 2:</p> <p>L'Administració tributària (Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, els bancs i caixes, les mútues col·laboradores amb la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social), el Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals), en el seu cas els jutjats i tribunals i altres participants en possibles processos judicials i les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència</p> <p>Adicionalment, per a la finalitat 1:</p>

	<p>Tresoreria de la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social), el Servei Públic d'Ocupació Estatal (Ministeri de Treball) (Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social), el Departament competent en matèria de treball (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i també per a les eleccions dels òrgans representants dels treballadors, Estatut dels Treballadors i RD 1844/1994)</p> <p>Adicionalment per a la finalitat 2: Entitat a la qual presta serveis o estudia</p>
<p>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</p>	<p>No es preveuen ni per a la finalitat 1 ni per a la finalitat 2</p>
<p>TERMINI PREVIST PER SURPIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES</p>	<p>Per a la finalitat 1: Expedients administratius de personal, gestió de nòmines i complements retributius, indemnitzacions per raons de servei, antiguitat, situacions administratives i laborals: Conservació permanent. Gestió de la jornada laboral i control horari, vacances: Destrucció total en el termini d'un any des de l'acabament de l'any natural en què s'ha produït. Ajuts i prestacions socials: Destrucció total en el termini de sis anys-> Fiscalització de la Intervenció General (Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya). Prevenció de riscos laborals, investigació d'accidents de treball i malalties professionals, gestió d'assegurances: Destrucció total en el termini de cinc anys (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals). Formació: Destrucció total en el termini de sis anys. Registre de la jornada laboral: quatre anys. Eleccions òrgans representants dels treballadors: TAAD: 656. conservació permanent de les actes i del laude arbitral, en cas d'existir, al departament competent en matèria de relacions laborals i eliminació total de la resta de documentació als quatre anys. Per a la resta d'organismes públics que conservin documentació dels processos d'eleccions sindicals dels seus propis òrgans de representació dels treballadors: destrucció de tota la documentació als 4 anys. TAAD:926. Registre de representants sindicals: Conservació permanent.</p> <p>Per a la finalitat 2: Expedients administratius de personal, liquidació de despeses per raó de la col·laboració,: Conservació permanent. Gestió i control de la presència a l'ICRA: Destrucció total en el termini d'un any des de l'acabament de l'any natural en què s'ha produït. Prevenció de riscos laborals, investigació d'accidents de treball i malalties professionals, gestió d'assegurances: Destrucció total en el termini de cinc anys (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals). Formació: Destrucció total en el termini de sis anys.</p>

<p>DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT</p>	<p>Les activitats de tractament dutes a terme pel ICRA es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>
---	--

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	SELECCIÓ I PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL
BASE JURÍDICA	<p>Compliment d'una obligació legal (art. 6.1. c) RGPD). Missió realitzada en interès públic (art. 6.1. e) RGPD). Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública).</p> <p>Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.</p>
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Selecció i provisió de llocs de treball
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES	Persones candidates que es presenten a procediments de selecció i provisió de llocs de treball i persones de contacte.
CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES	<p>Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNI/Passaport/NIE, imatge, número de registre personal, adreça, signatura i telèfon. Categories especials de dades: Dades de salut (discapacitats).</p> <p>Dades de característiques personals: Dades familiars, sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement. Dades acadèmiques i professionals: Titulacions, formació i experiència professional. Dades de detall d'ocupació i carrera administrativa.</p>
CATEGORIES DE DESTINATARIS	<p>Registre General de Personal (DL 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública)</p> <p>Publicació a la pàgina web de l'ICRA dels tràmits del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).</p>
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen
TERMINI PREVIST PER SURPIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES	Conservació permanent.
DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	<p>Les activitats de tractament dutes a terme pel ICRA es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	PROJECTES DE RECERCA
BASE JURÍDICA	Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD). Llei 9/2022, del 21 de desembre, de la ciència. Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya
FINALITATS DEL TRACTAMENT	La recerca, el desenvolupament i la innovació, la transferència i valoració del coneixement en l'àmbit d'investigació de l'ICRA.
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES	Persones investigadores, directores/coordinadores de projectes
CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES	Dades de caràcter identificatiu, detalls d'ocupació professionals, acadèmiques i professionals, títol i objecte de la recerca
CATEGORIES DE DESTINATARIS	Organismes o entitats financeres dels projectes, subvencions i/o ajudes públiques, Difusió al web i xarxes socials d'ICRA (Instagram, X/Twitter, YouTube, LinkedIn i Bluesky)
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	El tractament de dades quedarà subjecte a la política de privacitat de la xarxa social per a la qual heu donat el consentiment.
TERMINI PREVIST PER SURPIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES	Permanent
DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les activitats de tractament dutes a terme pel ICRA es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	SOL·LICITUD D'EXERCICI DEL DRET D'ACCÉS A INFORMACIÓ PÚBLICA
BASE JURÍDICA	Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD). Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Registrar i tramitar les peticions d'accés a la informació pública a l'empara de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES	Sol·licitants Representants legals
CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES	NIF / DNI / Passaport / NIE Adreça postal o electrònica Telèfon Nom i cognoms Signatura electrònica Signatura manuscrit Petició i contingut de la SAIP
CATEGORIES DE DESTINATARIS	Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública. Òrgans judicials. Tercers afectats.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen
TERMINI PREVIST PER SURPIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES	6 anys
DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les activitats de tractament dutes a terme pel ICRA es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	SOL·LICITUD D'EXERCICI DELS DRETS DE LES PERSONES EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES
BASE JURÍDICA	Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c) RGPD).
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Atendre les sol·licituds per exercir els drets que atorga el Reglament general de protecció de dades i la LOPDGDD.
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques que exerceixen els seus drets i/o els seus representants davant l'ICRA
CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES	Nom i cognoms. NIF / DNI / Passaport / NIE. Raó social. Adreça postal o electrònica. Telèfon. Signatura electrònica. Signatura manuscrita. Petició o dret exercit
CATEGORIES DE DESTINATARIS	Autoritat Catalana de Protecció de Dades Jutges i tribunals
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen
TERMINI PREVIST PER SURPIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES	El termini de conservació d'aquestes dades s'ha de determinar d'acord amb els períodes de conservació de les activitats de tractament concretes a què es refereixi el dret exercit.
DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les activitats de tractament dutes a terme pel ICRA es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DENOMNACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	CONTROL D'ACCESSOS
BASE JURÍDICA	Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD i art.8 LOPDGDD). El tractament és necessari per protegir interessos vitals de la persona interessada o d'una altra persona física (art. 6.1.d) RGPD).
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Controlar els accessos físics a l'edifici d'ICRA per tal de garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions així com gestionar les visites que es realitzen a aquesta entitat.
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES	Persones empleades, col·laboradores, estudiants i/o visitants, proveïdors de l'ICRA
CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES	NIF / DNI / Passaport / NIE Nom i cognoms Dades d'ocupació laboral: departament, organisme o entitat on es presta servei Persona a qui visiten Signatura manuscrita Dates i hores dels accessos (entrades i sortides)
CATEGORIES DE DESTINATARIS	No es comuniquen les dades, tret que s'hagin de posar a disposició de les forces i cossos de seguretat, jutjats i tribunals i/o Ministeri Fiscal en cas que es produeixi una incidència
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen
TERMINI PREVIST PER SURPIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES	1 any, excepte si hi ha comunicació a les forces i cossos de seguretat, als jutjats i tribunals o al Ministeri Fiscal.
DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les activitats de tractament dutes a terme pel ICRA es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	CANAL INTERN D'ALERTEES (Bústia ètica)
BASE JURÍDICA	Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c) de l'RGPD, art. 8 de l'LOPDGDD, art. 11 Llei orgànica 7/2021 i art. 30 de la Llei 2/2023)
FINALITATS DEL TRACTAMENT	La recepció, instrucció i resolució de les alertes relatives a les accions o omissions que puguin constituir una infracció de normativa penal, administrativa i laboral, de la normativa interna de l'ICRA, en els termes previstos a la Llei 2/2023
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES	Persones empleades, col·laboradores, estudiants i/o visitants, Ciutadans, Càrrecs públics, Proveïdors, Persones denunciades
CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES	NIF / DNI / Passaport / NIE Nom i cognoms Adreça postal i/o electrònica Telèfon Signatura electrònica i/o manuscrita Altres dades contingudes a la documentació recollida o vinculades a la tramitació de la denúncia. Nom i cognoms de la persona denunciada i dades relatives als fets denunciats.
CATEGORIES DE DESTINATARIS	Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o l'autoritat administrativa competent en el marc d'una investigació penal, disciplinària o sancionadora.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen
TERMINI PREVIST PER SURPIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES	De 5 a 10 anys.
DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les activitats de tractament dutes a terme pel ICRA es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control de les persones usuàries autoritzades a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	VIDEOVIGILÀNCIA
BASE JURÍDICA	Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD)
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Preservar la seguretat de les persones i béns, així com de les instal·lacions de l'ICRA
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES	Persones empleades, col·laboradores, estudiants i/o visitants Proveïdors
CATEGORIES DE DADES PERSONALS TRACTADES	Imatges enregistrades per les càmeres. No hi ha tractament de veu. Dia i hora en què es capta la imatge.
CATEGORIES DE DESTINATARIS	Cossos i Forces de Seguretat Jutjats i Tribunals
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen
TERMINI PREVIST PER SURPIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES	1 mes
DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les activitats de tractament dutes a terme per l'ICRA es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir dades de caràcter personal, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix ICRA ha definit un procés per la verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.