

POLÍTICA DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ (SII) D'ICRA

Segona versió: Aprovada Patronat ICRA 04/06/2026

Primera versió: Aprovada Patronat Extraordinari ICRA 29/01/2024

ÍNDIX

1. OBJECTE.....	2
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	2
2.1. Àmbit material	2
2.2. Àmbit personal	2
3. SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ (SII).....	2
3.1. Principis generals del SII	3
3.2. Canal Intern d'Alertes	3
3.3. Canals externs d'informació	4
4. RESPONSABLE DEL SII	4
5. MESURES DE PROTECCIÓ DE LA PERSONA ALERTADORA	5
ANNEX 1: PROCEDIMENT PER A LA GESTIÓ I TRACTAMENT DE LES ALERTES	
REBUDES AL CANAL INTERN D'ALERTES D'ICRA.....	6

1. OBJECTE

La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció (en endavant, “Llei de protecció de l’informant”), en virtut de la qual s’incorpora al Dret espanyol la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d’octubre del 2019, exigeix a diverses organitzacions laborals, com ICRA, a disposar d’un **Sistema Intern d’Informació** (en endavant, SII), la finalitat del qual, és protegir a les persones que, en un context laboral o professional, detectin infraccions penals o administratives greus o molt greus i les comuniquin a través dels mecanismes regulats a l’efecte.

Conformen el SII d’ICRA: els seus principis generals, la protecció de la persona que alerta de la infracció, el responsable del SII, el canal intern d’alertes i el procediment de gestió de les alertes.

Per dotar de coherència al SII i garantir el principi de confidencialitat (anonimat de la identitat de la persona informant), es configura com a via preferent per comunicar infraccions normatives i conductes contràries a llei el **Canal Intern d’Alertes d’ICRA**. No obstant, en funció de la naturalesa de la comunicació, ICRA ha establert procediments i òrgans ad hoc als quals acudir, com per exemple, el Comitè de Seguiment del Pla de Mesures Antifrau o la Comissió Permanent per a la Prevenció i Seguiment de l’Assetjament.

Tota comunicació rebuda a través del Canal Intern d’Alertes vinculada a situacions d’assetjament, a l’àmbit d’aplicació del Pla de Mesures Antifrau o de qualsevol altra naturalesa per a la qual existeixi un òrgan especialitzat, serà derivada internament al Comitè especialitzat, sens perjudici de les primeres diligències que consideri pertinent la persona responsable del canal intern d’alertes.

2. ÀMBIT D’APLICACIÓ

2.1. Àmbit material

L’àmbit material del SII d’ICRA el constitueixen les alertes sobre infraccions penals o administratives greus o molt greus, infraccions del Dret de la Unió Europea i sobre conductes que puguin implicar, per acció o omissió, fets que tinguin una efectiva implicació en la relació professional amb ICRA de la persona a la qual es refereixi la comunicació, relacionats amb la comissió en un context laboral o professional de qualsevol acte contrari a les normes del Codi de Conducta d’ICRA i/o CERCA o de qualsevol normativa interna de l’Institut.

2.2. Àmbit personal

Pot presentar alertes al SII d’ICRA qualsevol persona física que, en un context laboral o professional d’ICRA, vulgui donar a conductes o fets a què fa referència l’apartat 2.1.

En l’àmbit personal del SII s’hi inclou qualsevol persona que treballa per ICRA, entesa com la que té una relació laboral, professional o de servei amb ICRA, tant permanent com temporal, remunerada o no, passada, present o previsiblement futura, i també les persones que per contacte amb elles puguin tenir coneixement de la conducta o el fet.

3. SISTEMA INTERN D’INFORMACIÓ (SII)

El SII d’ICRA és el mitjà preferent per informar sobre les accions o omissions a què es refereix l’apartat 2.1.

El SII es compon, principalment, del Canal Intern d’Alertes, del Responsable del SII i del procediment que s’haurà de seguir per a la tramitació de les comunicacions (configurat com Annex 1 a la present Política).

3.1. Principis generals del SII

El SII d'ICRA es regeix pels següents principis:

- a) *Principi de confidencialitat*: el SII d'ICRA està dissenyat, establert i gestionat de forma segura, de manera que es garanteix la confidencialitat de les dades relatives a les alertes, alertadors, persones afectades o qualsevol tercer que esmenti l'alerta i les actuacions de seguiment, així com els drets a la intimitat, la privacitat, a l'honor, a la defensa i a la presumpció d'innocència de les persones involucrades en el procés d'investigació iniciat arrel de la recepció d'una alerta realitzada a través del SII, i la protecció de dades, impedit l'accés de personal no autoritzat.

Es garanteix la reserva de la identitat de la persona alertadora. Aquesta identitat només es pot comunicar a l'autoritat judicial, al Ministeri Fiscal o a l'autoritat administrativa competent en el marc d'una investigació penal, disciplinària o sancionadora, sempre a tenor de la normativa aplicable i previ i motivat trasllat a la persona alertadora, llevat que aquest fet pugui posar en risc la investigació o el procediment judicial.

El Responsable del SII i la resta de persones que intervenen en les actuacions de seguiment estan obligades a mantenir el secret sobre els assumptes tractats, i sobre les dades i qualsevol informació que coneguin amb motiu de les actuacions.

- b) *Principi d'anonimat*: es garanteix la possibilitat de presentar alertes sense identificar-ne la procedència.
- c) *Principi de seguretat*: el disseny i la gestió del SII impedeixen accedir-hi a persones no autoritzades.
- d) *Principi de voluntarietat*: l'elecció del canal intern o externs serà a criteri de la persona alertadora.
- e) *Principi d'accessibilitat*: es permet a totes les persones mencionades a l'apartat 2.2 conèixer i accedir al SII d'ICRA.
- f) *Principi de publicitat*: la informació necessària per tal que les persones alertadores puguin fer ús del canal intern d'alertes d'ICRA es proporciona de manera clara i fàcilment accessible – recollida en aquesta Política – la qual, pot ser consultada a la pàgina web d'ICRA: <https://icra.cat/nosaltres/transparencia/canal-intern-alertes/>
- g) *Principi de bona fe*: és requisit indispensable per a la protecció de la persona informant que actui de bona fe i amb consciència honesta que s'han produït o puguin produir-se fets greus i perjudicials. Contravindran aquest principi acusacions i/o informacions falses, enganyoses, de mala fe i les obtingudes de manera il·lícita.

3.2. Canal Intern d'Alertes

En el SII d'ICRA s'integra el Canal Intern d'Alertes de l'Institut, el qual, es configura com el mitjà preferent per a la comunicació d'alertes de les conductes especificades a l'apartat 2.1 de la present Política.

Les alertes es podran presentar per escrit o verbalment.

Les alertes per escrit es podran presentar electrònicament mitjançant el canal intern d'alertes, accessible des de la seu electrònica d'ICRA. Dit canal permet presentar alertes de manera anònima i a la vegada interaccionar amb la persona alertadora a través d'un codi numèric, obtingut automàticament en el moment de presentar l'alerta.

Les comunicacions verbals es poden fer a través d'una reunió presencial o bé, telefònicament i es documentaran amb el consentiment previ de la persona alertadora. Dita comunicació serà documentada mitjançant gravació de la conversa en format segur, durador i accessible, protegint, en tot cas el tractament de les dades d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

A l'hora de presentar l'alerta, es permet indicar, voluntàriament, un correu electrònic per rebre les notificacions. El canal intern d'alertes per escrit permet la interacció entre el Responsable del SII i la persona alertadora sense necessitat d'indicar dades personals o d'identitat, respectant així el principi d'anonimat a través del codi numèric mencionat anteriorment.

3.3. Canals externs d'informació

Tot i que es recomana l'ús preferent del canal intern d'alertes, doncs facilita l'adopció de mesures més immediates, la persona alertadora pot utilitzar directament qualsevol dels canals externs d'informació, entre els quals, l'autonòmic el configura l'Oficina Antifrau de Catalunya, l'estatal, Servicio Nacional de Coordinación Antifraude, així com de les institucions, òrgans o organismes de la Unió Europea.

Dita informació estarà disponible a la seu electrònica d'ICRA.

4. RESPONSABLE DEL SII

El Responsable del SII, designat pel Comitè de Direcció i ratificat per Patronat, es configura com a òrgan col·legiat format per quatre membres de la plantilla permanent i de forma paritària: Gerència, RRHH Specialist Technician, SCT Specialist Technician i Research Scientist, el qual, d'acord amb l'article 8.2 de la Llei de Protecció de l'informant, delega a un dels seus membres, al Specialist Technician de RRHH, les facultats de gestió del SII i de tramitació dels expedients d'investigació, sense incloure la resolució, la qual correspon a totes les persones Responsables del SII un cop se li hagi elevat tot l'expedient.

En cas de suplència per vacant, absència o malaltia i, en els casos d'abstenció o recusació, les funcions de qualsevol dels membres Responsables del SII les exercirà el membre de més rang i, de no ser factible, qualsevol altre membre Responsable del SII.

Els Responsables del SII, assumiran diligentment, i en absència de conflicte d'interès, la resolució dels procediments iniciats arrel de les informacions degudes a través del Canal Intern d'Alertes, assegurant l'adequada aplicació del Procediment del SII.

Els Responsables del SII tenen les següents funcions:

- a) Rebre i gestionar de manera diligent les informacions i comunicacions presentades al SII.
- b) Gestionar el registre del SII.
- c) Dur a terme les comunicacions amb les persones informants a través de l'aplicatiu habilitat a aquest efecte.
- d) Avaluar la versemblança dels fets exposats en les informacions presentades i determinar si s'admet l'alerta corresponent.
- e) Derivar l'alerta al Comitè especialitzat en la matèria, sens perjudici de les diligències preliminars que consideri.
- f) Acomplir les tasques de comprovació dels fets susceptibles de constituir una infracció.
- g) Sol·licitar, si fos necessari, la col·laboració dels departaments, òrgans i àrees corresponents, així com sol·licitar assessorament extern si correspon, per valorar adequadament els fets exposats a l'alerta, garantint en tot cas la confidencialitat de la informació comunicada.
- h) Elaborar un informe amb les conclusions de la investigació i les recomanacions d'actuació o d'arxiu de l'alerta corresponent.
- i) Garantir la confidencialitat i/o l'anonimat de les persones alertadores a través del SII.
- j) Protegir els drets de les persones alertadores per tal que no es puguin derivar perjudicis, amb la creença de la veracitat de la informació comunicada. No gaudiran d'aquesta protecció, les persones alertadores que presentin alertes amb informació incorrecta, falsa o enganyosa de manera deliberada i conscient.
- k) Vetllar pels drets de les persones afectades, preservar-ne la identitat i garantir la confidencialitat dels fets i dades comunicats.
- l) Assumir la gestió operativa del registre de tractament de dades de caràcter personal.

5. MESURES DE PROTECCIÓ DE LA PERSONA ALERTADORA

La persona alertadora que s'identifiqui o de la qual es pugui deduir la seva identitat amb motiu de la presentació d'informació inclosa dins l'àmbit material d'aquesta Política, té dret a les mesures de suport i de protecció establertes a la normativa vigent en matèria de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i lluita contra la corrupció (a saber, la Llei 2/2023, de 20 de febrer, Títol VII: Mesures de protecció).

Les persones alertadores tenen dret a obtenir informació i assessorament, accessible i gratuït, sobre els procediments i recursos per fer front a possibles represàlies i sobre els drets que les assisteixen. El Responsable del SII ha d'oferir informació i assessorament sobre les mesures de protecció i suport i vetllar perquè els òrgans competents les apliquin.

La bona fe i el convenciment raonable que els fets són verços es constitueix com a requisit indispensable per protegir a la persona que n'informa. La comunicació d'informació falsa coneixent-se la falsedat, constitueix una infracció en els termes previstos a l'article 63 de la Llei de Protecció de l'informant (Llei 2/2023, de 20 de febrer).

Queden expressament excloses d'aquesta protecció aquelles persones que comuniquin o revelin informacions contingudes en alertes que hagin estat inadmeses pel Canal Intern d'Alertes.

ANNEX 1: PROCEDIMENT PER A LA GESTIÓ I TRACTAMENT DE LES ALERTES REBUDES AL CANAL INTERN D'ALERTES D'ICRA

ÍNDEX

1. OBJECTE	7
2. ACCÉS AL CANAL INTERN D'ALERTES	7
2.1. Bústia electrònica	7
2.2. Reunió presencial.....	7
2.3. Telefònicament.....	8
3. REGISTRE DE L'ALERTA I ACUSAMENT DE REBUDA	8
4. ADMISSIÓ A TRÀMIT DE L'ALERTA O INADMISSIÓ	8
5. INSTRUCCIÓ	9
6. RESOLUCIÓ	9
7. TRACTAMENT DADES DE CARÀCTER PERSONAL	10

1. OBJECTE

El present document recull el Procediment per a la gestió i tramitació de les alertes rebudes al Canal Intern d'Alertes d'ICRA, configurat com la via preferent per a la comunicació de les accions/omissions previstes a l'apartat 2 de la Política del Sistema Intern d'Informació (SII) d'ICRA.

El procediment de gestió de les alertes abasta totes les actuacions necessàries per al seguiment i tractament, des de l'entrada i el registre de l'alerta fins a la comunicació de la resolució. Aquest procediment està subjecte al contingut i als principis de l'article 9 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, i als que estableixi la normativa sobre protecció de les persones alertadores.

2. ACCÉS AL CANAL INTERN D'ALERTEES

Les comunicacions al Canal Intern d'Alertes d'ICRA es podran realitzar a través de l'aplicatiu "Canal Intern d'Alertes d'ICRA", disponible a la pàgina web de l'Institut, a l'apartat de transparència (<https://icra.cat/nosaltres/transparencia/canal-intern-alertes/>).

Les alertes es podran realitzar per escrit o verbalment per qualsevol dels mitjans següents:

- Bústia electrònica
- Presencialment
- Per telèfon

2.1. Bústia electrònica

L'accés al Canal Intern d'Alertes mitjançant la bústia electrònica s'efectua a través de l'adreça <https://www.icra.cat/nosaltres/transparencia/canal-intern-alertes/>

Els passos a seguir seran els següents:

1. Es clicarà sobre la icona "Vull fer una alerta", accedint així al Canal Intern d'Alertes.
2. En la opció de "1. Presentació – Com vols presentar l'alerta?" es seleccionarà la opció "Bústia electrònica".
3. La opció "2. Alerta" s'omplena amb tota la informació sobre l'alerta.
4. A "identificació" es permet a la persona alertadora escollir entre identificar-se o conservar l'anonimat.
5. Guardar el codi numèric generat per tornar a accedir al tràmit i poder fer el seguiment.

2.2. Reunió presencial

L'accés al Canal Intern d'Alertes mitjançant la bústia electrònica s'efectua a través de l'adreça <https://www.icra.cat/nosaltres/transparencia/canal-intern-alertes/>

Els passos a seguir seran els següents:

1. Es clicarà sobre la icona "Vull fer una alerta", accedint així al Canal Intern d'Alertes.
2. En la opció de "1. Presentació – Com vols presentar l'alerta?" es seleccionarà la opció "Presencialment".
3. A la opció "Cita" caldrà escollir dia i hora per comparèixer a ICRA (Carrer Emili Grahit, 101 de Girona).
4. Guardar el codi numèric generat per tornar a accedir al tràmit, revisar la confirmació de la cita i posteriorment, poder fer el seguiment de l'alerta amb el codi.

2.3. Telefònicament

L'accés al Canal Intern d'Alertes mitjançant la bústia electrònica s'efectua a través de l'adreça <https://www.icra.cat/nosaltres/transparencia/canal-intern-alertes/>

Els passos a seguir seran els següents:

1. Es clicarà sobre la icona "Vull fer una alerta", accedint així al Canal Intern d'Alertes.
2. En la opció de "1. Presentació – Com vols presentar l'alerta?" es seleccionarà la opció "Per telèfon".
3. Facilitar el número de telèfon.
4. Identificar-se o no (amb opció de deixar un comentari).
5. Guardar el codi numèric per poder tornar a accedir al tràmit i fer el seguiment.
6. Esperar la trucada del gestor del sistema per fer l'alerta.

3. REGISTRE DE L'ALERTA I ACUSAMENT DE REBUDA

Un cop rebuda l'alerta d'alguna de les formes indicades a l'apartat 2, la persona gestora del Canal Intern d'Alertes d'ICRA, a saber, Specialist Technician de RRHH, emetrà un acusament de rebuda a la persona alertadora en un **termini màxim de 7 dies naturals** des de la seva recepció, llevat que això pugui posar en perill la confidencialitat de la comunicació, no sigui possible pel caràcter anònim de l'alerta o la persona alertadora expressament hagi renunciat a rebre comunicacions relatives a la investigació.

Totes les alertes rebudes pel Canal Intern d'Alertes quedaran incloses en el Llibre – Registre del SII d'ICRA, en el qual, han de constar les alertes rebudes i les investigacions internes que se n'hagin derivat. El propi aplicatiu del canal intern proporcionarà un codi numèric identificatiu de cada alerta rebuda.

Quan els fets siguin constitutius d'assetjament, o de frau, irregularitats i conflictes d'interessos que afectin a fons econòmics d'ICRA o de qualsevol altra naturalesa per a la qual existeixi un òrgan especialitzat a ICRA, la persona gestora del Canal Intern d'Alertes derivarà dita alerta al comitè especialitzat, sens perjudici de de les primeres diligències que consideri tramitar preventivament.

4. ADMISSIÓ A TRÀMIT DE L'ALERTA O INADMISSIÓ

Registrada l'alerta, la persona gestora pot realitzar les diligències preliminars que consideri necessàries per decidir l'admissió o inadmissió de l'alerta. Quan els fets puguin ser constitutius de delictes n'ha d'informar al Ministeri Fiscal amb caràcter immediat. Quan siguin de tal naturalesa per a la qual ICRA ha creat òrgans especialitzats, la derivarà al comitè pertinent.

L'alerta s'ha d'inadmetre a tràmit en els següents casos:

- a) Quan els fets comunicats siguin manifestament inversemblants o mancats totalment de fonament.
- b) Quan l'alerta no permeti identificar l'acció o omissió presumptament irregular. L'instructor pot requerir a la persona alertadora informació o concreció sobre els fets o conductes comunicats. En cas que el requeriment no s'atengui en el termini de 10 dies hàbils des de la recepció, l'alerta es tanca sense cap més tràmit.
- c) Quan l'alerta tingui per objecte consultes, queixes o suggeriments o estigui vinculada a reclamacions sobre conflictes interpersonals.
- d) Quan els mateixos fets hagin estat objecte d'actuacions anteriors en el SII o quan s'hagi dictat una resolució judicial o hi hagi actuacions judicials en tràmit respecte d'un fet idèntic al que s'ha comunicat.

La inadmissió no és susceptible de recurs i es comunicarà a la persona alertadora. En la mesura del possible, en la comunicació d'inadmissió s'hi indicarà a on es pot adreçar l'alerta o l'òrgan competent per tractar-la.

5. INSTRUCCIÓ

La durada les actuacions d'instrucció o investigació ha de ser tan breu com sigui possible i no pot excedir de tres mesos, a comptar des de la recepció de l'alerta o, si no es va fer acusament de rebuda, a comptar des del termini de set dies naturals. Aquest termini es pot prorrogar tres mesos de manera motivada i per circumstàncies de complexitat.

A l'efecte de dur a terme aquesta comprovació de veracitat i exactitud de l'alerta, l'instructor pot requerir informació a la persona alertadora i/o a qualsevol departament d'ICRA, així com donar tràmit d'audiència a tots els afectats i testimonis o practicar qualsevol altra diligència que estimi necessària.

Tots els membres d'ICRA col·laboraran lleialment a la investigació, tenint la intervenció dels testimonis i afectats caràcter estrictament confidencial.

Les persones alertadores poden col·laborar voluntàriament en les actuacions d'investigació si l'instructor ho considera necessari o adequat. En tot cas, la manca de resposta a requeriments de concreció o complementació d'informació o de col·laboració per part de la persona alertadora pot comportar l'arxivament i tancament de l'alerta.

Durant la instrucció s'informarà a totes les persones afectades sobre el tractament de les seves dades personals, llevat que ja se'ls hagués informat prèviament, i es donarà compliment a qualsevol altre deure legal sobre protecció de dades de caràcter personal.

El personal d'ICRA té el deure de garantir la confidencialitat i col·laborar en les actuacions de seguiment i comprovació dels fets. A aquest efecte, han d'aportar la informació i documentació de què disposin o puguin aconseguir que els requereixi l'instructor. Vulnerar el principi de confidencialitat i incomplir la obligació de col·laborar constitueix una infracció de l'article 63 de la Llei de Protecció de l'informant (Llei 2/2023, de 20 de febrer), per a les alertes que quedin dins l'àmbit de protecció de precitada Llei.

Es garanteix que la persona afectada per la comunicació tingui notícia de la mateixa, així com dels fets relatats. Se li informarà del dret que té de presentar al·legacions per escrit, de ser escoltada en qualsevol moment, d'aportar els mitjans de prova que consideri adequats i del tractament de les seves dades personals. No obstant, aquesta informació podrà efectuar-se posteriorment si es considera que la seva aportació amb anterioritat pogués facilitar la ocultació, destrucció o alteració de proves.

En cap cas es comunicarà a les persones afectades la identitat de l'informant ni es donarà accés a la comunicació.

6. RESOLUCIÓ

Realitzades les actuacions d'investigació o comprovació de l'alerta, la persona instructora elevarà l'expedient al Responsable del SII. El Responsable del SII, haurà d'emetre una resolució de l'expedient.

Dita resolució podrà acordar i) l'arxiu de l'expedient, per no apreciar la concurrència de les infraccions informades; ii) la versemblança de l'alerta, per apreciar la concurrència d'alguna infracció, amb adopció de la sanció que correspongui.

La resolució serà notificada, a la persona alertadora i a l'afectada, excepte quan no sigui possible per l'anonimat de la comunicació o per la renúncia expressa de la persona informant a rebre comunicacions.

7. TRACTAMENT DADES DE CARÀCTER PERSONAL

A tenor del previst a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, s'informa a totes les persones interessades que les dades que es recullen en el SII seran tractades per la Fundació Institut Català de Recerca de l'Aigua (ICRA) actuant com a responsable del tractament.

En el registre i seguiment de les comunicacions del SII no es recopilen dades personals que no siguin manifestament pertinents per tractar l'alerta. Les dades personals que es puguin haver comunicat accidentalment i que facin referència a conductes que no siguin objecte del SII s'eliminaran d'aquest Sistema sense dilacions.

En tot cas, les dades personals de les alertes que constin al SII només es conservaran durant el temps que sigui necessari i proporcionat a l'efecte del compliment de la normativa de protecció de les persones alertadores i, en cap cas, més de deu anys.

S'eliminaran les dades personals si, transcorreguts tres mesos des de la recepció de l'alerta no s'han iniciat les actuacions d'investigació dels fets a què fa referència l'alerta, de manera que les comunicacions només es poden seguir de forma anonimitzada, sense aplicació de la obligació de bloqueig que preveu la normativa de protecció de dades personals. Tot això llevat que la finalitat de la conservació sigui deixar evidència del funcionament del sistema.

Només poden accedir a les dades personals del SII el Responsable del SII i qui ho gestioni directament. Eventualment, quan pel contingut de l'alerta pertoqui, el Comitè especialitzat al qual se li hagi derivat la comunicació, així com el Delegat de Protecció de Dades. També hi tindran accés altres persones, exclusivament quan resulti necessari per a l'adopció de mesures correctores o la tramitació dels procediments sancionadors o penals que, al seu cas, procedeixin.

La finalitat del tractament de les dades és l'establerta a l'apartat 1 d'aquest Procediment.

Les persones usuàries del SII podran, en qualsevol moment, d'acord amb la legislació aplicable en cada cas, exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament respecte les seves dades personals mitjançant comunicació escrita a:

Fundació Institut Català de Recerca de l'Aigua (ICRA)
Exercici drets protecció de dades
Edifici H20 – Parc de Recerca i Innovació Universitat de Girona
Carrer Emili Grahit, 101 (17003 – Girona)

O bé, enviant un correu electrònic a: rgpd@icra.cat

Així mateix, pot presentar una reclamació a la persona Delegada de Protecció de Dades si considera que els seus drets no han estat atesos correctament pel responsable del tractament, mitjançant un escrit adreçat a:

Delegada de protecció de dades
Adreça: Via Laietana, 2 08003 Barcelona
Adreça correu electrònic: dpd.recercaiuniversitats@gencat.cat

També podeu resenar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Podeu fer-ho mitjançant un escrit adreçat a:

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades
Adreça: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta. 08010 Barcelona
O bé, mitjançant [la seva seu electrònica](#).

Així mateix, pot dirigir-se a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es) per a obtenir informació addicional o també per a presentar una reclamació.

Les dades que es tractaran podran influir les següents categories: dades de caràcter identificatiu, dades referents a les seves característiques personals i circumstàncies socials, dades de contacte, dades acadèmiques i professionals, dades econòmiques.